

## **Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Marii Kotulskiej w Jodłowie Tuchowskiej.**

I. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. Z 2019 roku poz.1239 ze zm.),

Ustawa z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Z 2019 roku poz.59 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. Z 2003 roku nr 6 poz. 69 ze zm.),

Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 poz.493),

Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Z 2019 roku poz.59, oraz z 2020 roku poz.322,374,567), Wytyczne epidemiologiczne GIS dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi. Aktualizacja z 4 maja 2020 roku.

### II. Obowiązki dyrektora szkoły:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa (SARS-Cov-2) i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maseczki.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informacje o czynnikach ryzyka związanych z chorobą COVID-19, informuje o procedurach i odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły poprzez umieszczenie procedur w dzienniku elektronicznym szkoły i na stronie internetowej szkoły.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (sala nr 7 na parterze) wyposażone w zestaw ochronny. Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń, przedmiotów i sprzętu.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury termomertem bezdotykowym dziecka/pracownika.

### III. Obowiązki pracowników:

#### 1. Obowiązki pracowników obsługi:

- pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu,
- wykonując prace porządkowe wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje,
- powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy, stoły, klamki, włączniki, poręcze, blaty, klawiatury regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym,
- wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekującym,
- w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

## 2. Obowiązki nauczycieli:

- pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo-dydaktyczne w szkole lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej,
- wyjaśniają uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem (SARS-Cov-2),
- przestrzegają zasad korzystania z boisk szkolnych stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu,
- unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu,
- opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły (co najmniej 1,5 metra),
- dbają o higienę rąk – często myją ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, wysoka gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

## IV. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 oraz wytycznymi GIS, MZ i MEN na terenie Szkoły Podstawowej im. Marii Kotulskiej w Jodłówce Tuchowskiej dostępnymi w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły.
2. Zgłaszają dziecko/ucznia do udziału w zajęciach w szkole wychowawcy klasy poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
3. Dostarczają do szkoły Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 (do pobrania ze strony szkoły), pozostawiając je w skrzynce przy wejściu szkoły.
4. W czasie pobytu dziecka w szkole nie ma obowiązku noszenia maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez ucznia maseczki są zobowiązani do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku opisanym imieniem i nazwiskiem dziecka.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia żadnych niepotrzebnych przedmiotów przez ucznia do szkoły.
6. Regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny między innymi myciu rąk, nie podawaniu ręki na przywitanie, trzymaniu dystansu społecznego, unikania dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzic/prawny opiekun może wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic/opiekun prawny z dzieckiem w odstępnie 2 m od kolejnego przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich obowiązujących środków ostrożności.
8. Rodzic/opiekun prawny sygnalizuje przekazanie lub odbiór dziecka dzwonkiem umieszczonym przy wejściu głównym do szkoły i czeka na prawnika wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

## V. Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym.

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego szkoła pracuje w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w których będą odbywać się zajęcia.
3. Dokonywana będzie dezynfekcja powierzchni dotykowych i sprzętów.
4. Uczniom będzie mierzona temperatura ciała termometrem bezdotykowym. Jeżeli u ucznia będą oznaki osoby chorej i pomiar temperatury wskaże temperaturę minimum 37 stopni nie zostanie w tym dniu przyjęty do szkoły.

5. Pierszeństwo z możliwości skorzystania z zajęć szkolnych mają uczniowie: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem choroby COVID-19.

6. Plac zabaw zamknięty dla rodziców/ prawnych opiekunów i osób postronnych.

VI. Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażeniem koronawirusem Sars-Cov-2 lub COVID-19.

W przypadku ucznia:

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) zostaje bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w środki ochronne zaprowadzony do izolatki – wyznaczonego pomieszczenia na parterze sala nr 7.
2. Pracownik pozostaje z uczniem utrzymując minimum 2 metry odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wskazany przez niego pracownik szkoły zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
5. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzenie zachorowania, w trybie alarmowym powiadamia:

Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Tarnowie: tel. 14 621 70 97 lub 602 430 042, Pogotowie Ratunkowe: tel. 999 lub 112.

W przypadku pracownika:

1. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (kaszel, gorączka, duszności) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do izolatki.
2. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby patrz punkt 5.

VII. Postanowienia końcowe.

Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do czasu ich odwołania.

Jodłówka Tuchowska , dnia 18 maja 2020 roku

Katarzyna Osika

Załącznik nr 1 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Ja niżej podpisany/a:

.....  
( nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że

1. Moja córka/ mój syn:

.....  
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID -19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny oraz osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, nie przejawia żadnych oznak chorobowych np.: podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, ból mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu.

2. Jestem świadoma/świadomy pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej im. Marii kotulskiej w Jodłówce Tuchowskiej w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
3. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia chorobą COVID-19.
4. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców czy pracowników szkoły zostaje ona zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na jej terenie oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
5. Zostałam/ zostałem poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i pobierania w związku z tym zasiłku opiekuńczego.
6. Dziecko nie jest / jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
7. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie Szkoły Podstawowej im. Marii Kotulskiej w Jodłówce Tuchowskiej nie będę wносиła/ nie będę wносił skarg, zażaleń do dyrektora szkoły oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.
8. Deklaruję pobyt dziecka w szkole (podać datę, dzień tygodnia, godziny pobytu dziecka) :

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( podpis rodziców/opiekunów prawnych )

Załącznik nr 2 – Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego.

Ja niżej podpisana/ podpisany

.....  
Oświadcza, że:

1. Zostałam/ zostałem poinformowana/poinformowany i zapoznałam się /zapoznałem się z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Marii Kotulskiej w Jodłówce Tuchowskiej i zobowiązuję się do ich przestrzegania w zakresie obowiązującym rodziców, opiekunów prawnych.
2. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała dziecka przez pracownika szkoły z użyciem termometru bezdotykowego.
3. Przyjmuję do wiadomości, że w chwili widocznych oznak choroby u dziecka, a także kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wskaże wartości minimum 37 stopni uczeń nie zostanie w danym dniu przyjęty do szkoły.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej związanej z zakażeniem koronawirusem Sars-Cov-2 oraz chorobą COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( podpis rodzica/opiekuna prawnego )